PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUALEJECUCIÓNCONTRACTUAL

Cartago, Diciembre 2024

Señor(a)
Titi Fernel Bermúdez Botello SUPERVISOR(A)CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.5871536 del año 2024
Cargo supervisor Coordinadoracadémico
Cartago, Valle

Asunto**:** Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5871536 del año 2024

Mònica Marín Franklin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52418009de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos correspondientes a los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTO SCUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545.00). correspondientes a 160 horas mensuales. (amparado por el CDP de 1624 de enero de 2024) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA DEL PERFIL, EN ATENCIÓN TAMBIÉN, A LOS LINEAMIENTOS Y METAS INSTITUCIONALES DE ECONOMÍA POPULAR EN LOS NIVELESDE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES PARA LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo fase y proyecto formativo.	portafolio del instructor mes noviembre 2024,fichas: Tecnólogos en desarrollo de colecciones virtual 2675729, 2675728, fichas de complementarios presencial: 3100914 2675729 3082344 2675728 3122747 3122745 3122749

2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación	Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo a la fase y proyecto formativo.	portafolio del instructor mes noviembre 2024, guías de aprendizaje, planeación

	Acuerdo con los lineamientos institucionales.		pedagógica y plan de trabajo
3	Desarrollar elprograma de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar losprocesosde aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el de aprendizaje, en el marco Infraestructuradisponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.	Desarrollo deactividades contenidas en la guía de aprendizaje, orientadas por el contenido del Diseño Curricular, el contexto yelproyecto formativo. Seejecutaron un total de 160horas, distribuidas de la siguiente manera: Tecnólogos en desarrollo de colecciones virtual 2675729, 2675728, fichas de complementarios presencial: 3100914 2675729 3082344 2675728 3122747 3122745 3122749	Gestión formación profesional presencial, aplicativo TERRITORIUM y listado de asistencia aprendices.
4	Garantizarlaactualización de loscontenidos yuso de tecnologías, en las faseso módulosen los cuales se desarrolla la formación de	Actualización insumos pedagógicos: Guías de Aprendizaje integradas	portafolio del instructor mes de noviembre de 2024, guíasde

	los Aprendices.(Seguimiento a programade formación).		aprendizaje paralas fichas:

			Tecnólogos endesarrollo de colecciones virtual 2675729, 2675728, fichas de complementario spresencial: 3100914 2675729 3082344 2675728 3122747 3122745 3122749
5	Reportaren el Sistemade Gestión Académica AplicativoSOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas lasactividadesque de	Brindar orientación a los aprendices en cada uno de los programas de formación asignados por la coordinación académica. Gestión de	portafolio del instructor mes de noviembre de 2024, plan de trabajo para Tecnólogos endesarrollo de colecciones virtual 2675729, 2675728, fichas de complementario spresencial: 3100914

			2675729 3082344 2675728 3122747 3122745 3122749
	acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticenla calidad de la formación su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a lasrutasde aprendizaje, informe de	juicios evaluativos en los tiempos establecidos. Se hace uso de los formatos establecidosEnel Sistemade Gestión de Calidad para cadauno de los procedimientos inherentes ala prestación delservicio.	

	novedades.		

6	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentose instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones delSistema de Gestión de la Seguridady Salud en el Trabajo. SGSST. Así como elaseoyelcuidado de losequiposyelementos que	Seguimiento del protocolo de Bioseguridad del Centro de Tecnologías	No se presentan novedades que requieran reportasen.

	hacen parte de los mismos reportando novedades al iniciodelaformación ycada vez que se requiera utilizando el formato “verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje” o el establecido por la institución durante la vigencia.		
7	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la CoordinaciónAcadémica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices	Las actividades de tipo académico y de convivencia que se desarrollan están alineadas al reglamento y Manual de convivencia,con el fin de cumplir metas y objetivos de aprendizaje.	No se presentaron novedades, durante el mes objeto de cobro.
8	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecuciónsobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes quesepresenten durante la	Informemensual de ejecución, reporte desercionesyavance de losprogramasde formación,deacuerdoa laasignación de coordinación	portafolio del instructor mes noviembre de 2024, listas de asistencia de lasfichas: Tecnólogos endesarrollo de colecciones virtual 2675729, 2675728, fichas de complementario spresencial: 3100914 2675729 3082344

	ejecucióndelcontrato con los soportes correspondientes, yatender oportunamente todoslos demás requerimientos solicitados.	académica.	2675728 3122747 3122745 3122749

9	Informaren un plazo máximode dos (2) días a Gestión Educativa ya la CoordinaciónAcadémica las novedades que le sean reportadas porlos aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de númerode documentouotrasque se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación	No se reportaron novedades durante el mes objeto de cobro.	No se reportaron novedades durante el mes objeto de cobro.
10	Desarrollar todas sus obligaciones contractualesconforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.	Desarrollodela formación en cada uno de los programas asignados,de acuerdo a la unidad técnica.	portafolio del instructor mes de octubre de 2024, guías de aprendizaje, plande trabajo, planeación pedagógica.

11	Participar en las actividades anexasalaformación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencialaboral, diseño y desarrollo curricular, procesos deinvestigación aplicada SENNOVA y/o documentación de	Se atiende a todas lasactividades convocadas porlascoordinaciones y expertos de áreas específicas	Listado de asistencia Googledrivey en actas de participación dereuniones.

	programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinacióndeformación profesional integral y las demáscoordinaciones,por su calidaddeexpertos técnicosen un área especifica		
12	Participación en las capacitaciones programadas porelCentrodeformación o la institución en aras del fortalecimiento de las competenciaspedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.	Se atiende a todas las actividadesconvocadas.	Listado de asistencia Google drive y en actas de participaciónde reuniones
13	Presentar o gestionar la certificación en las normasde competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en losplanes de formación concertados”y/o“Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuentecon ellas dentro del1er semestre 2023.	No se han presentan los certificados solicitados, no se harealizado el curso.	Cuando se realiceelcurso se subiráel certificado al Secop 2
14	Las demás relacionadas conel objeto del contrato.	Secumple conel desarrollo de las	portafolio del instructor mes de noviembre de 2024

		actividades relacionadasal objeto de trabajo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDELAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	143724	Tulua	9/10/2024	9/10/2024
2.	143724	Tulua	16/10/2024	16/10/2024
3.	143724	Tulua	23/10/2024	23/10/2024
4.	143724	Tulua	30/10/2024	30/10/2024
5.	159124	Cali	31/10/2024	31/10/2024
6	163424	Tulua	13/11/2024	13/11/2024
7	163424	Tulua	15/11/2024	15/11/2024
8	163424	Tulua	20/11/2024	20/11/2024
9	163424	Tulua	27/11/2024	27/11/2024
10	166424	Alcalá	18/11/2024	18/11/2024
11	166424	Alcalá	25/11/2024	25/11/2024
12	166424	Alcalá	29/11/2024	29/11/2024
13	166424	La paila	14/11/2024	14/11/2024
14	166424	La paila	21/11/2024	21/11/2024
15	166424	La paila	28/11/2024	28/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

de la planilla simple 1067323858 mes de Octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidenciasen (xx) folios

Cordialmente,

Firma

MònicaMarínFranklin

Contratista

C.C.No. 52.418.009 de Bogotá

Recibía satisfacción:

Firma

TITO FERNEL BERMUDEZ BOTELLO

Supervisor(a)CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871536delaño2024

Cargo Coordinador académico